

Solicitando o Arquivo “Agenda Financeira” no Site do Cartão BNDES

Introdução

Este manual destina-se a orientar os **fornecedores** (fabricantes e distribuidores) sobre como solicitar o arquivo "Agenda Financeira" no site do Cartão BNPDES (www.cartaobndes.gov.br).

1. Solicitando o arquivo "Agenda Financeira"

O fornecedor deverá acessar a área restrita do site do Cartão BNPDES, preenchendo os campos de **CNPJ**, **login** e **senha**. Em seguida, clicar no botão "OK".

www.cartaobndes.gov.br

The screenshot shows the login page of the Cartão BNPDES website. The browser address bar displays <https://www.cartaobndes.gov.br/cartaobndes/>. The page features the BNPDES logo and a navigation menu with options like 'Simulador', 'Dúvidas', 'Fale Conosco', 'Busca de Produtos', 'Categorias de Produtos', 'Manuais', 'Material para Fornecedores', and 'Regras'. A login form is present with fields for 'Empresa Cadastrada: CNPJ', 'Login', and 'Senha', along with '[OK]' and '[Esqueci a senha]' buttons. A sidebar on the left contains links such as 'Conheça a Rede de Fornecedores', 'Assista ao Tutorial', 'Acesse o Material para Fornecedores', and 'Fique em dia'. A central graphic shows a sample BNPDES card for 'ALESSANDRA GOULART PEQUENA EMPRESA' with a validity date of '05/14'. Below the card, logos for partner banks (CAIXA, Itaú, CUBILE, MasterCard, VISA) are displayed. Annotations with orange arrows point to the URL, the login fields, and the OK button.

Cartão BNPDES

Empresa Cadastrada: CNPJ: Login: Senha: [OK] [Esqueci a senha]

Simulador | Dúvidas | Fale Conosco | Busca de Produtos | Categorias de Produtos | Manuais | Material para Fornecedores | Regras

BRASIL

Cartão BNPDES

9999 9999 9999 9999

ALESSANDRA GOULART
PEQUENA EMPRESA
VALIDADE 05/14

Parceiros

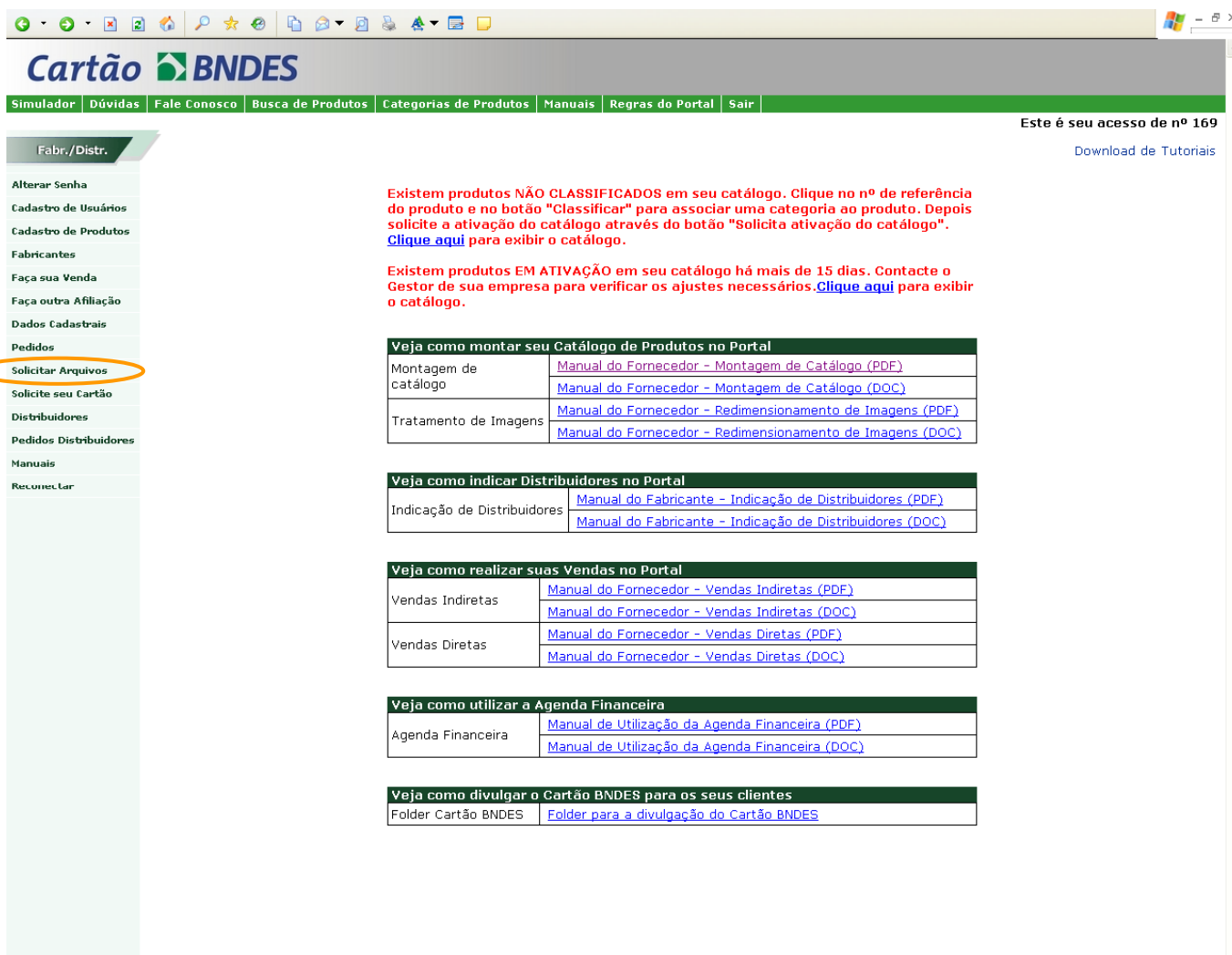
CAIXA Itaú
CUBILE MasterCard VISA

Home | Recomendações de Segurança

Annotations:

- www.cartaobndes.gov.br
- Digitar a senha de acesso do fornecedor.
- Digitar os algarismos correspondentes ao CNPJ do fornecedor.
- Digitar o login do fornecedor.
- Clicar no botão OK para avançar.

Clicar na opção "Solicitar Arquivos".



The screenshot shows the BNPDES website interface. The top navigation bar includes links for Simulador, Dúvidas, Fale Conosco, Busca de Produtos, Categorias de Produtos, Manuais, Regras do Portal, and Sair. The left sidebar menu is titled 'Fabr./Distr.' and contains several options, with 'Solicitar Arquivos' highlighted by a red circle. The main content area displays several informational messages and tables of links.

Existem produtos NÃO CLASSIFICADOS em seu catálogo. Clique no nº de referência do produto e no botão "Classificar" para associar uma categoria ao produto. Depois solicite a ativação do catálogo através do botão "Solicita ativação do catálogo". [Clique aqui](#) para exibir o catálogo.

Existem produtos EM ATIVAÇÃO em seu catálogo há mais de 15 dias. Contacte o Gestor de sua empresa para verificar os ajustes necessários. [Clique aqui](#) para exibir o catálogo.

Veja como montar seu Catálogo de Produtos no Portal

Montagem de catálogo	Manual do Fornecedor - Montagem de Catálogo (PDF)
	Manual do Fornecedor - Montagem de Catálogo (DOC)
Tratamento de Imagens	Manual do Fornecedor - Redimensionamento de Imagens (PDF)
	Manual do Fornecedor - Redimensionamento de Imagens (DOC)

Veja como indicar Distribuidores no Portal

Indicação de Distribuidores	Manual do Fabricante - Indicação de Distribuidores (PDF)
	Manual do Fabricante - Indicação de Distribuidores (DOC)

Veja como realizar suas Vendas no Portal

Vendas Indiretas	Manual do Fornecedor - Vendas Indiretas (PDF)
	Manual do Fornecedor - Vendas Indiretas (DOC)
Vendas Diretas	Manual do Fornecedor - Vendas Diretas (PDF)
	Manual do Fornecedor - Vendas Diretas (DOC)

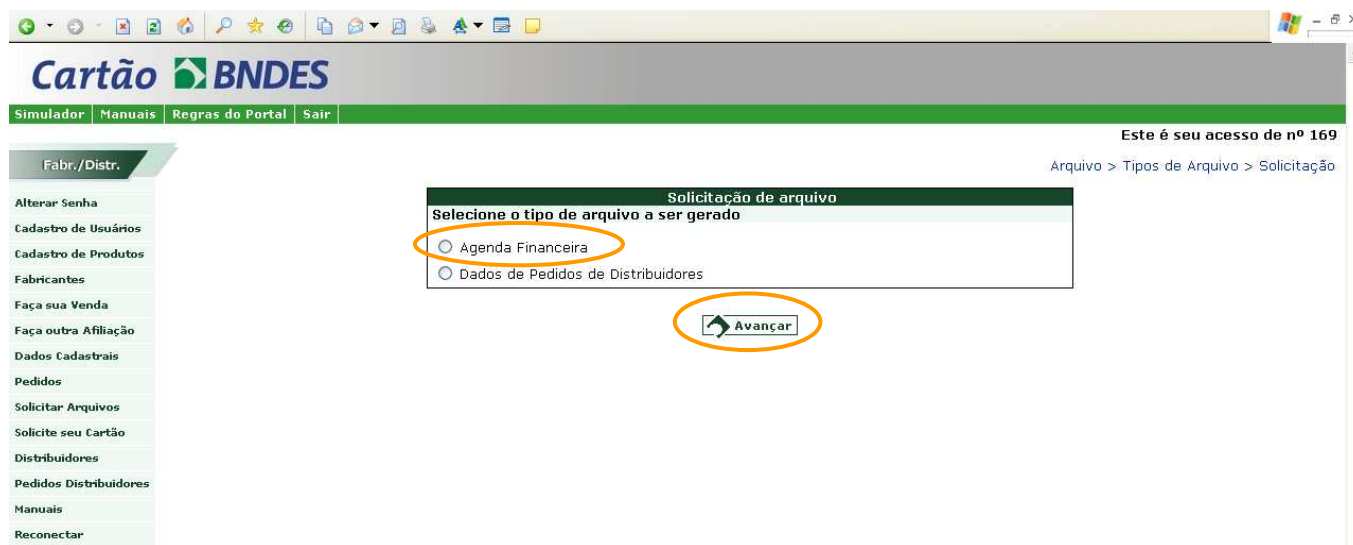
Veja como utilizar a Agenda Financeira

Agenda Financeira	Manual de Utilização da Agenda Financeira (PDF)
	Manual de Utilização da Agenda Financeira (DOC)

Veja como divulgar o Cartão BNPDES para os seus clientes

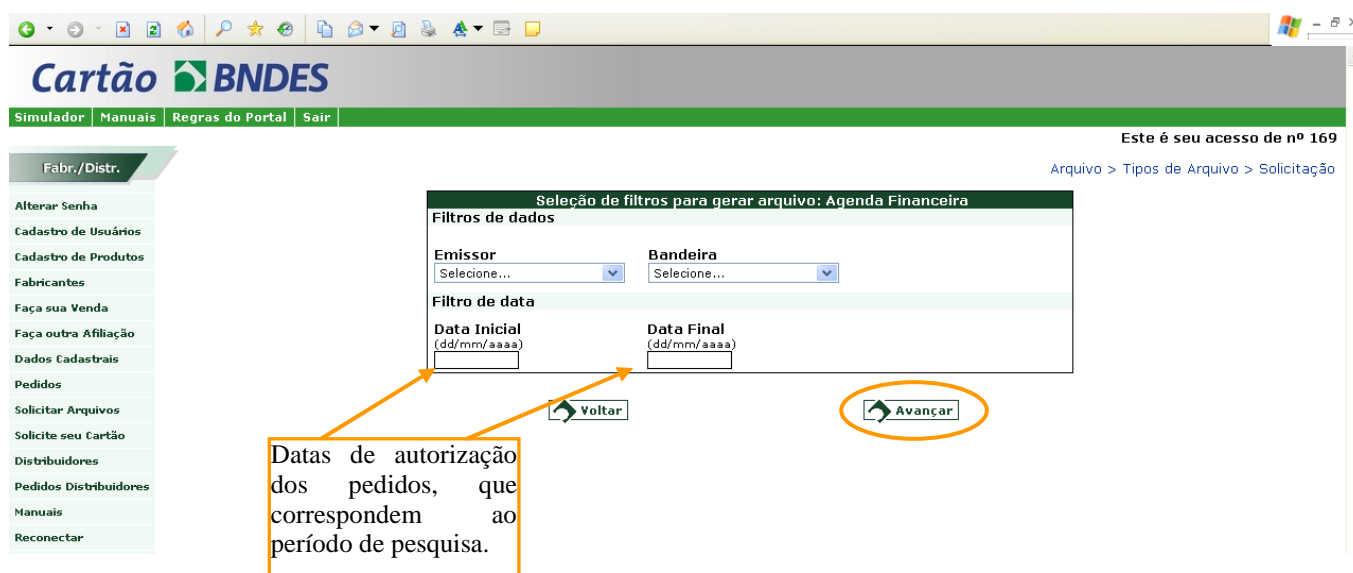
Folder Cartão BNPDES	Folder para a divulgação do Cartão BNPDES
----------------------	---

Selecionar o item "Agenda Financeira" para gerar o arquivo e clicar no botão "Avançar".

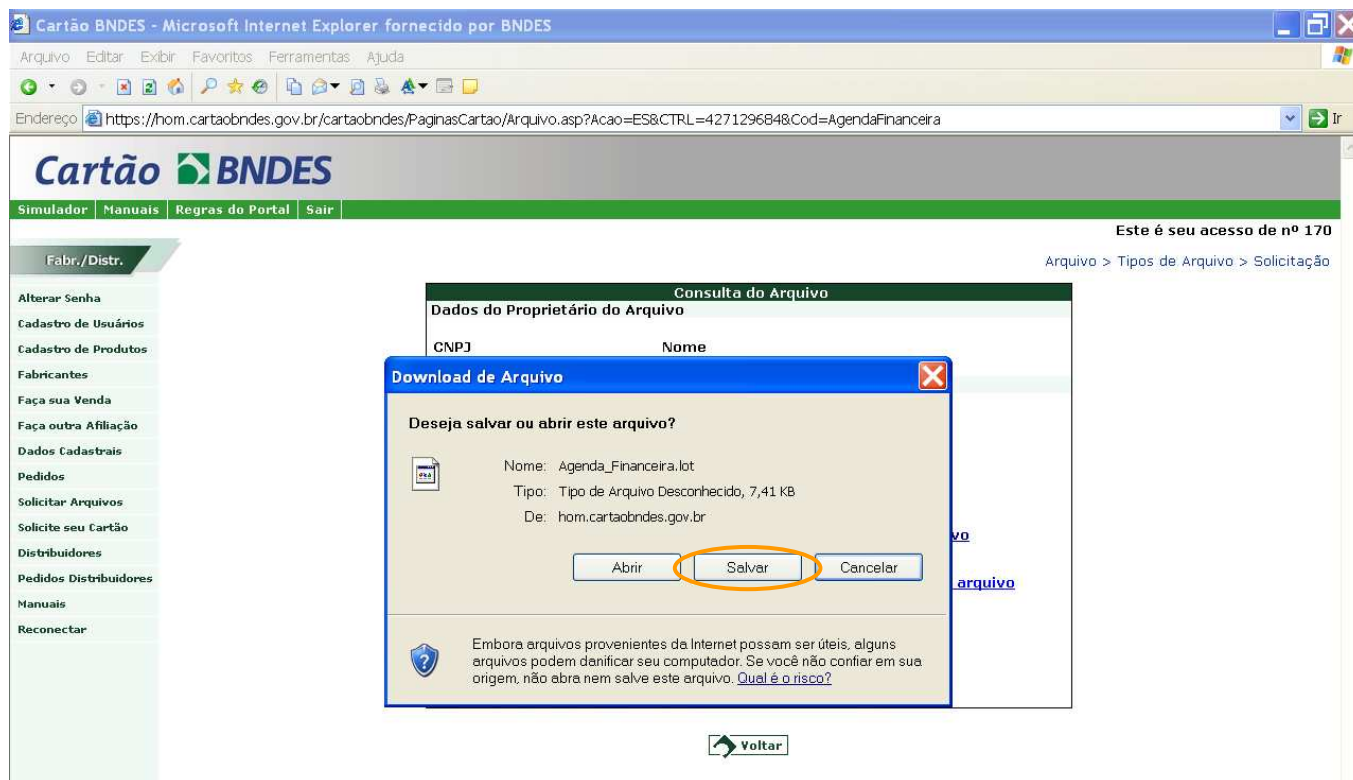
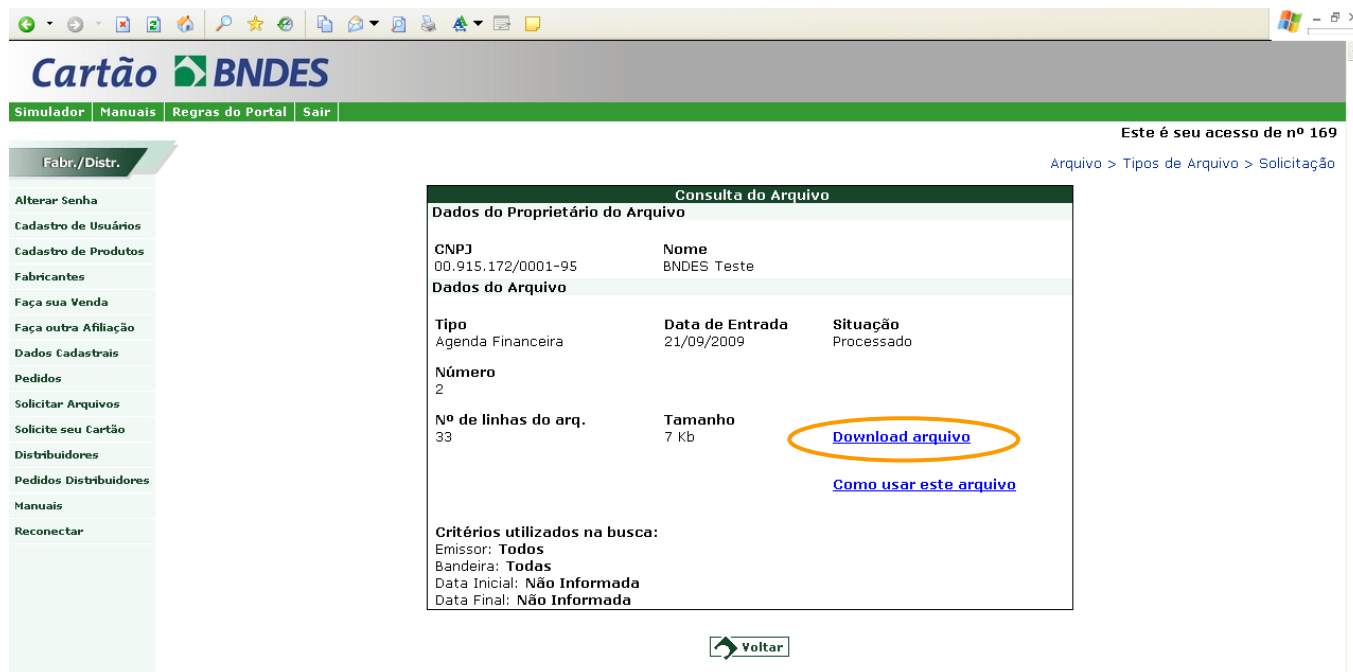


Na opção "Filtros de dados", selecionar o critério de pesquisa para o "Emissor" ou a "Bandeira" do Cartão BNEDES. Caso nenhum filtro seja selecionado, a pesquisa vai abranger todos os pedidos relacionados aos emissores/bandeiras do Cartão BNEDES.

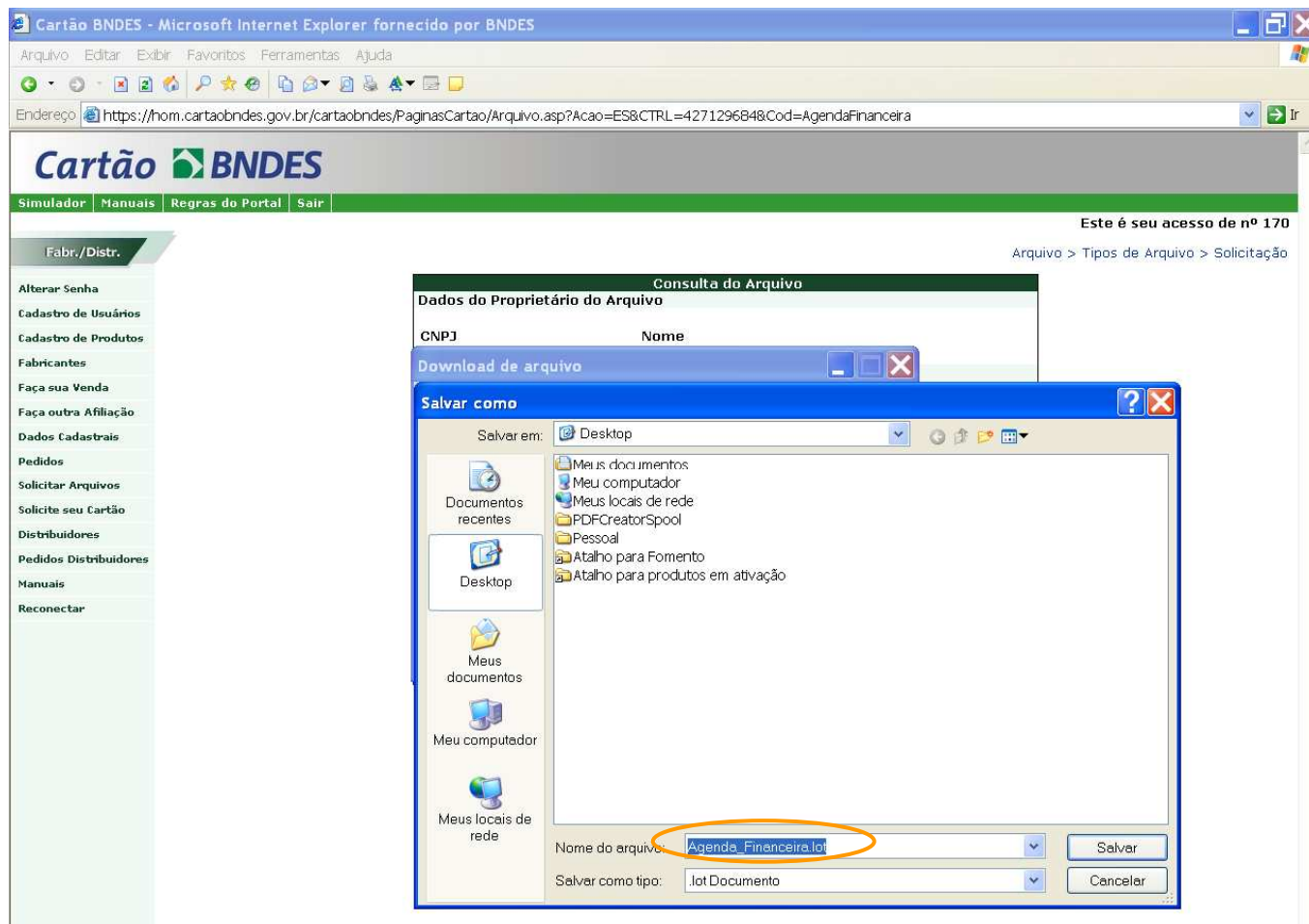
Na opção "Filtro de data", os campos "Data Inicial" e "Data Final" deverão corresponder ao período de abrangência da pesquisa, indicando a data de autorização do pedido. Após o preenchimento, deve-se clicar em "Avançar".



Uma tela será exibida com o arquivo resultante da pesquisa. Clique na opção "**Download arquivo**" e será disponibilizado o resultado da pesquisa solicitada, em formato ".lot" (bloco de notas).



O “arquivo deve ser salvo no formato “xls” (Excel), substituindo a extensão final do arquivo de “.lot” para “.xls”.



O leiaute do arquivo é o que se segue:

Campo	Formato	Descrição	Caracteres
Nº do Pedido	9(10)	Número do pedido.	1 - 10
Nº TID	X(20)	Número TID	11 - 30
Data de Captura	9(8)	Data de captura da transação (yyyymmdd)	31 - 38
Nº Nota Fiscal	X(100)	Número da(s) nota(s) fiscal(is)	39 - 138
Data de Crédito	9(8)	Data prevista para crédito (yyyymmdd) Igual a Data Captura + 30d.	139 - 146
Valor de Autorização	9(13)	Valor total autorizado para a transação com 11 inteiros 2 decimais.	147 - 159
CNPJ Comprador	14	Número do CNPJ do cliente	160 - 173
Usuário	55	Usuário do fornecedor responsável pela captura	174 - 228
Bandeira	20	Nome da bandeira do cartão do comprador	229 - 248
Adquirente	19	Nome de fantasia do adquirente	249

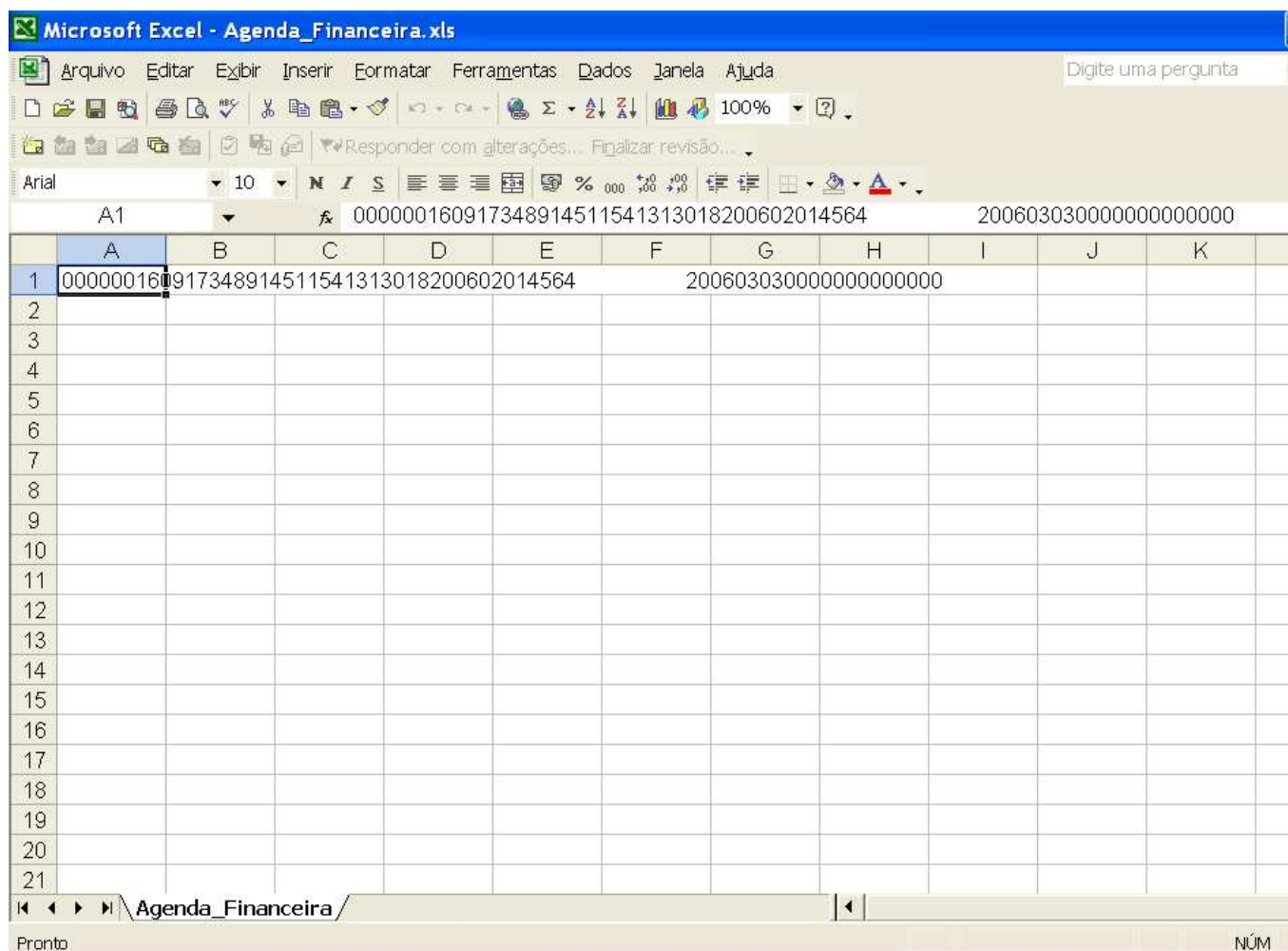
Atenção:

Desde 19 de fevereiro de 2013, o arquivo Agenda Financeira tem um novo leiaute. Veja, abaixo, como é o novo formato, cujas alterações estão exibidas em vermelho:

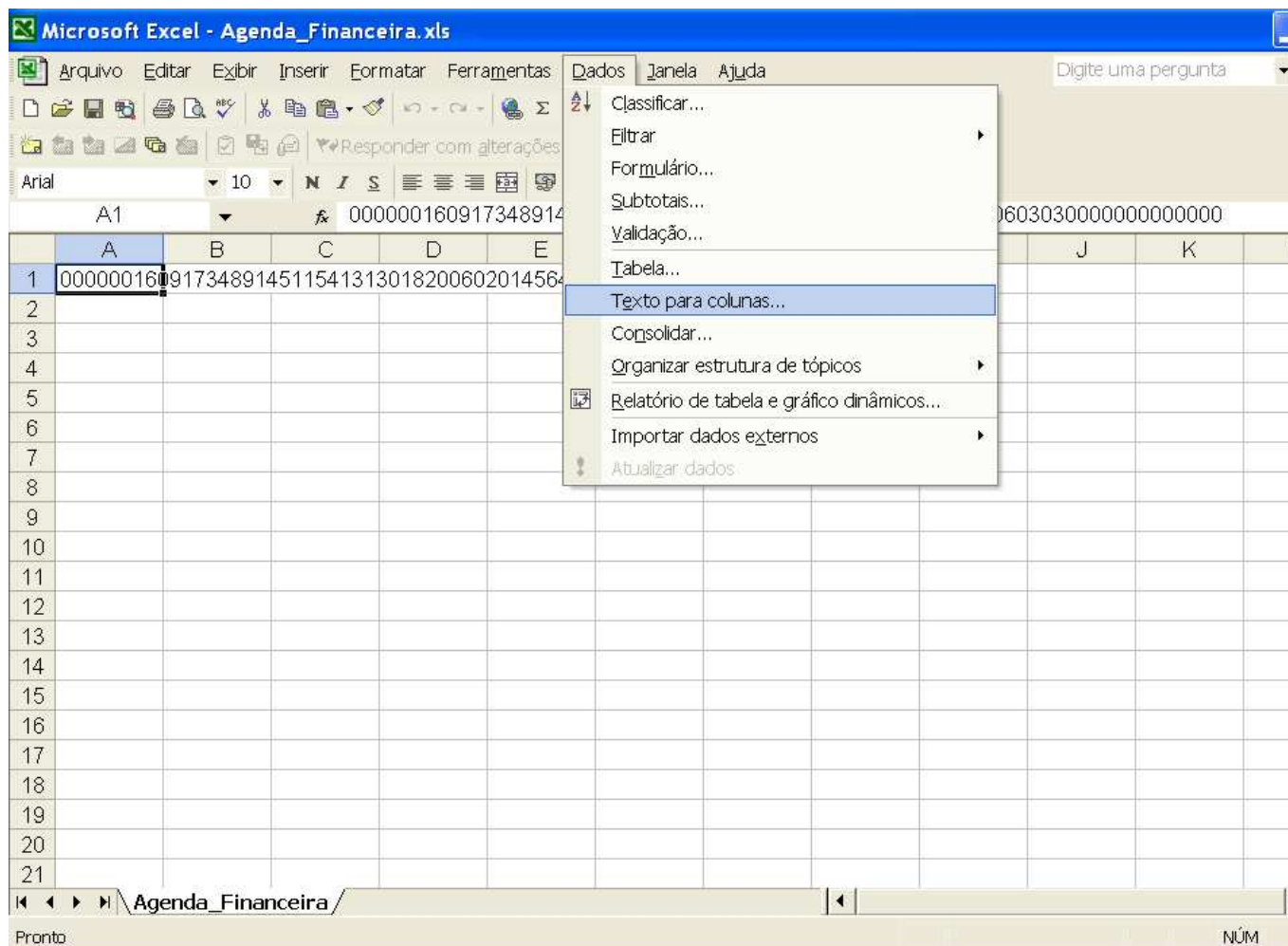
#	Nome do Campo	Descrição	F	T	Posição
1	Nº do Pedido	Número do pedido.	N	10	1 - 10
2	Nº do TID	Número do Identificador da Transação (TID)	A	40	11 - 50
3	Data de Captura	Data de captura da transação (AAAAMMDD)	N	8	51 - 58
4	Nº da Nota Fiscal	Número da(s) nota(s) fiscal(is)	A	100	59 - 158
5	Data de Crédito	Data prevista para crédito (AAAAMMDD). Igual a Data Captura + 30d.	N	8	159 - 166
6	Valor de Autorização	Valor total autorizado para o pedido com 12 inteiros 6 decimais.	N	18	167 - 184
7	CNPJ do Comprador	CNPJ do comprador.	N	14	185 - 198
8	Usuário Responsável pela Venda	Usuário responsável pela venda.	A	55	199 - 253
9	Nome da Bandeira	Nome da bandeira.	A	20	254 - 273
10	Nome Fantasia do Adquirente	Nome fantasia do adquirente.	A	19	274

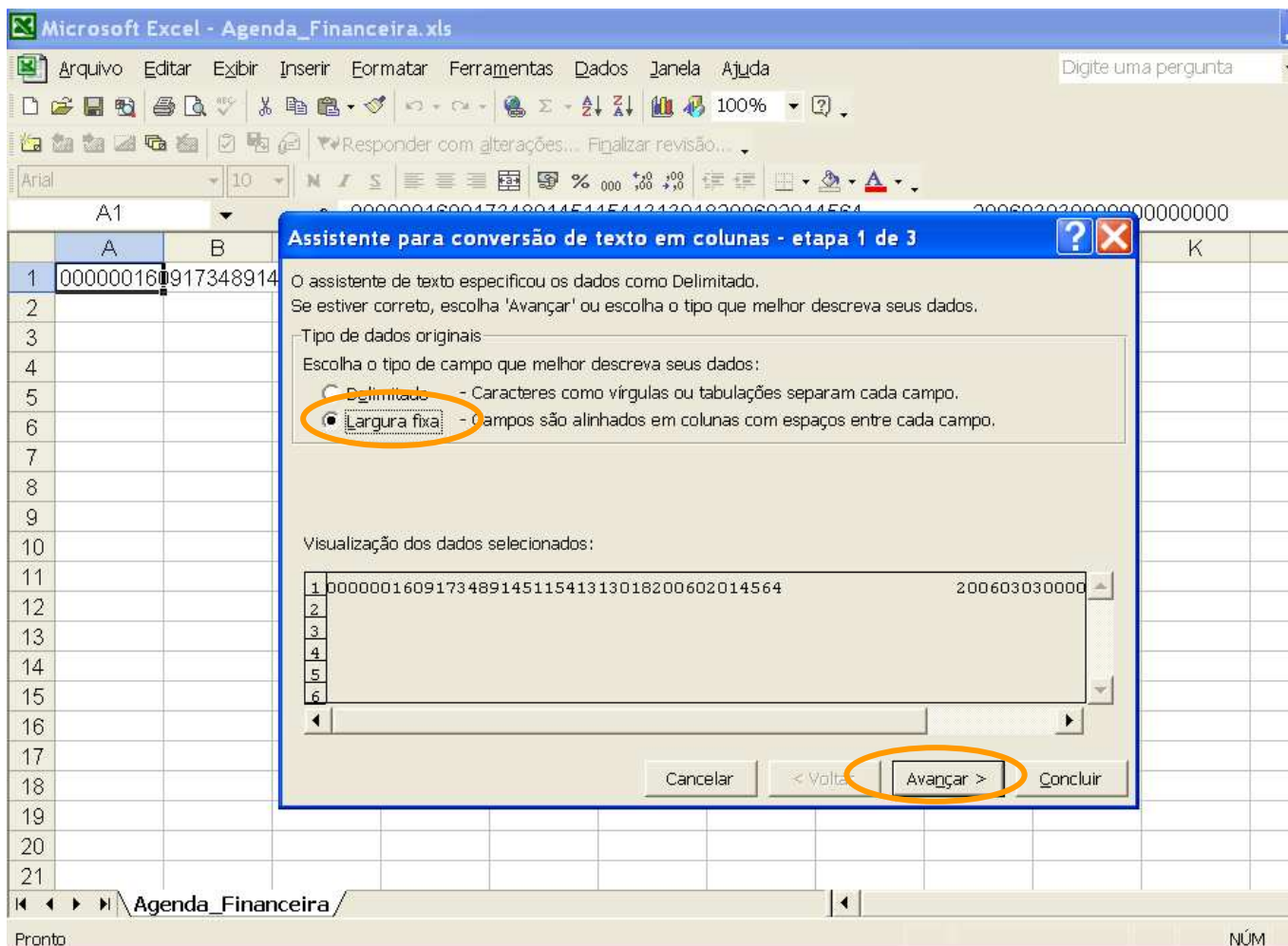
Para formatar o arquivo, seguir os procedimentos:

- Abrir o arquivo no Excel:

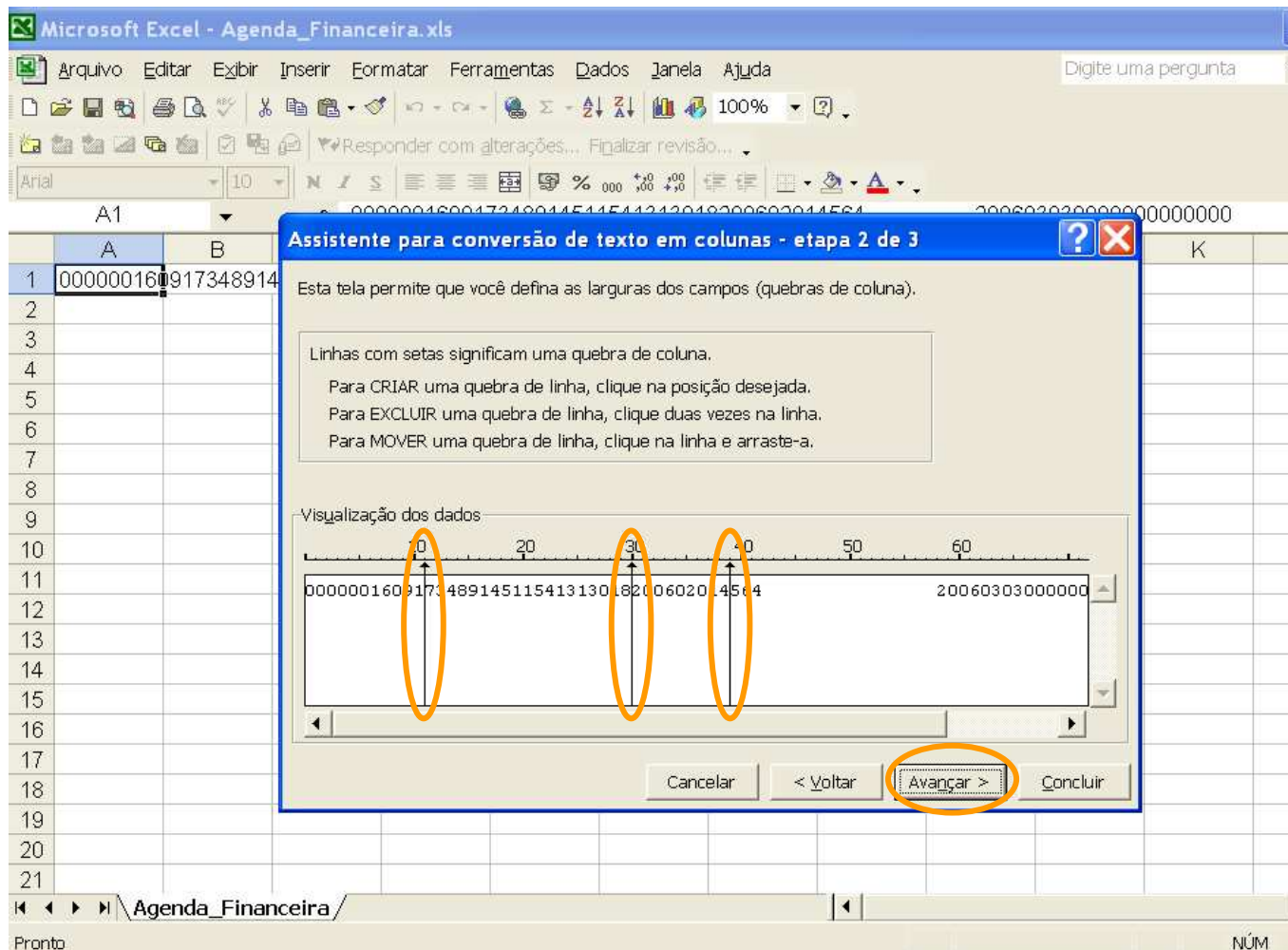


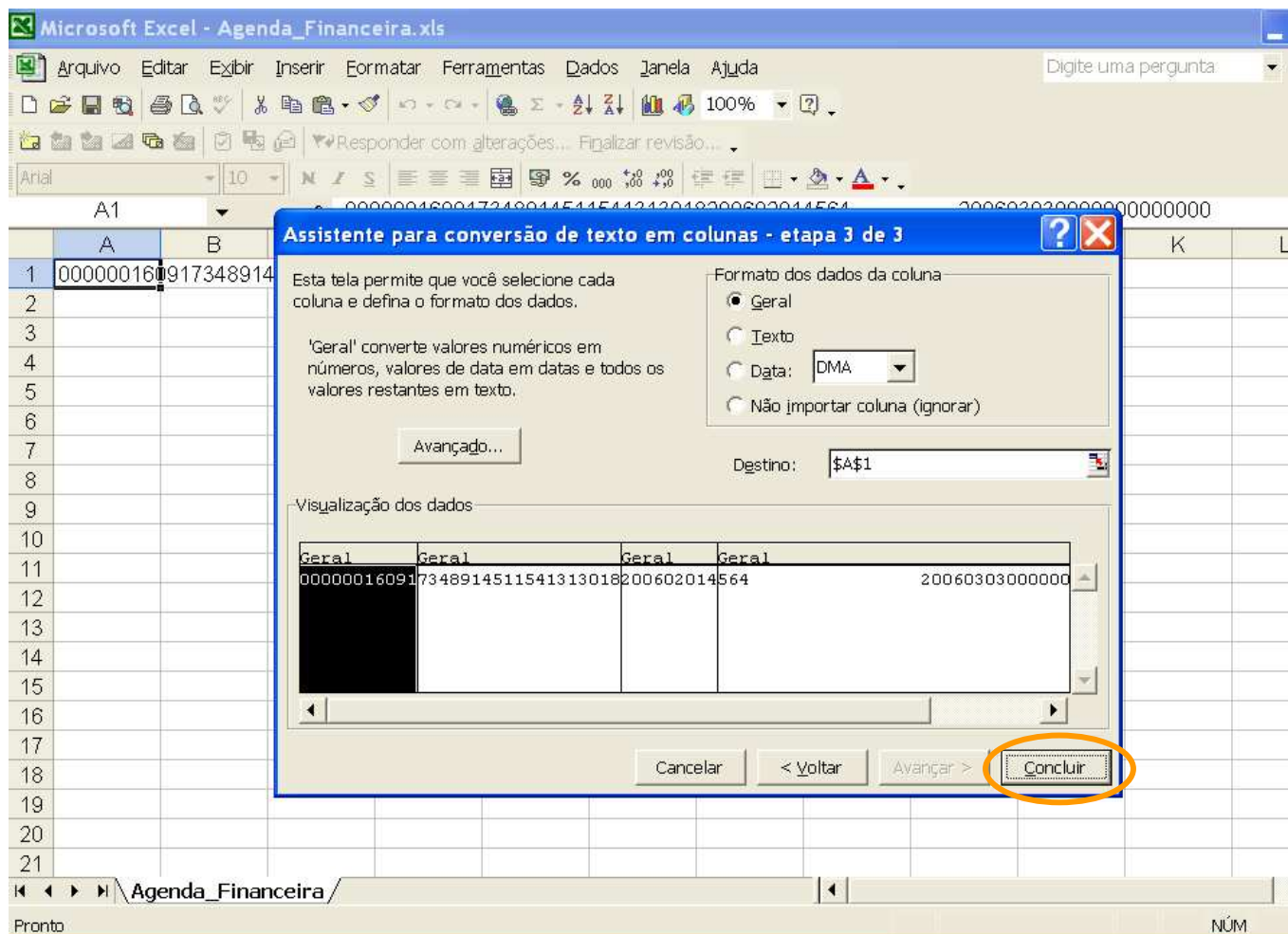
- Converter o texto para colunas de uma tabela:





- Delimitar o arquivo conforme a quantidade de caracteres informada no leiaute acima descrito:





Após a configuração do arquivo, cada coluna da planilha em Excel corresponderá ao campo respectivo do leiaute do arquivo.

Central de Atendimento do Cartão BNDES:

Telefone: **0800-702-6337**. O horário de atendimento é das 8 às 20 horas, nos dias úteis.

Informações sobre o Cartão BNDES também podem ser obtidas por meio do site www.cartaobndes.gov.br, clicando no menu “**Dúvidas**” ou assistindo ao nosso tutorial, por meio do menu “**Assista ao Tutorial**”.