

# **Como usar o Arquivo “Agenda Financeira” no Portal de Operações do Cartão BNDES**

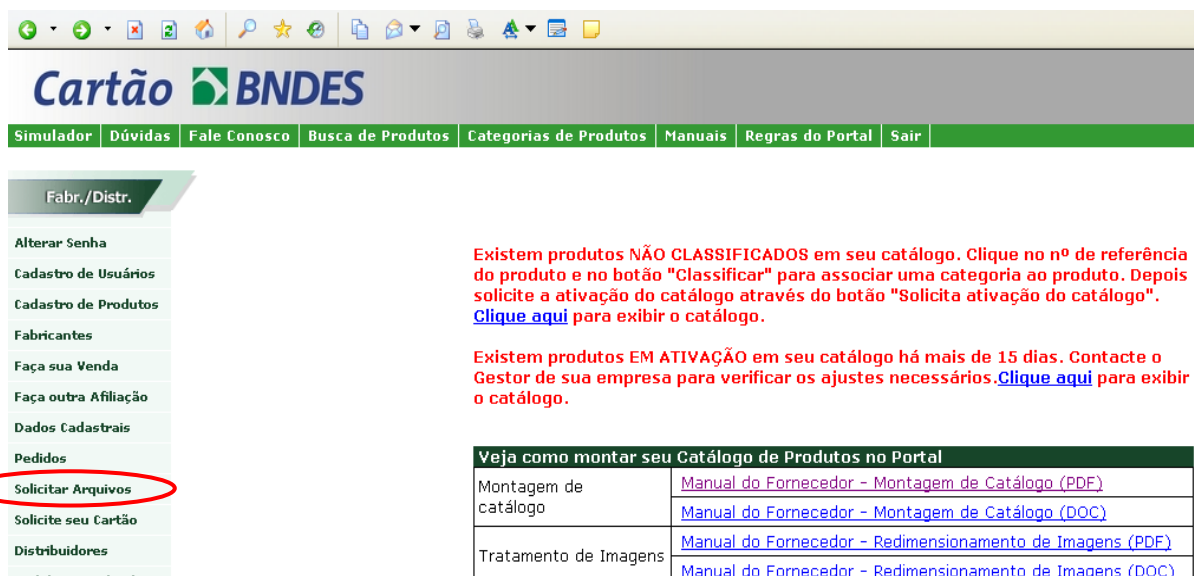
### INTRODUÇÃO

Este manual destina-se a orientar os **fornecedores** (fabricantes e distribuidores) e **Adquirentes** a utilizarem o arquivo **"Agenda Financeira"** no Portal de Operações do Cartão BNDES ([www.cartaobndes.gov.br](http://www.cartaobndes.gov.br)).

### 1. SOLICITANDO O ARQUIVO "AGENDA FINANCEIRA"

O fornecedor deverá acessar a área restrita do site do Cartão BNDES, clicar em **"Entrar"** e autenticar-se como usuário de Pessoa Jurídica.

Clicar no menu lateral **"Solicitar Arquivos"**.

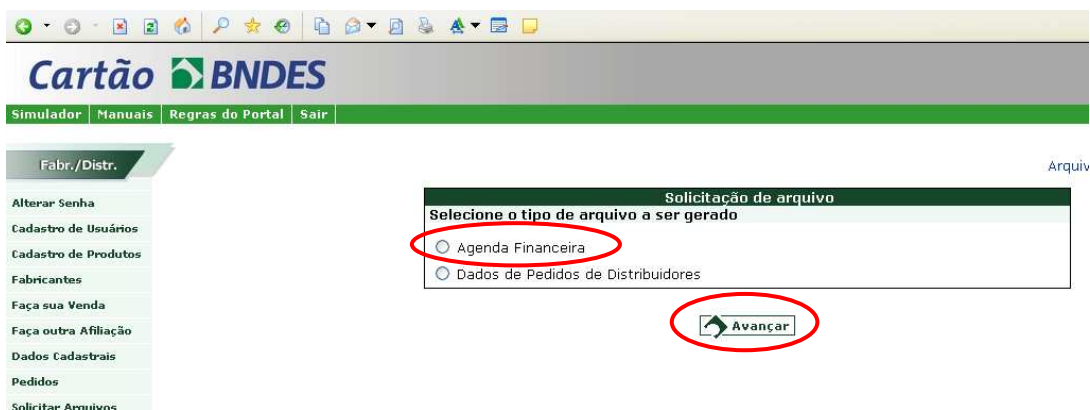


Existem produtos NÃO CLASSIFICADOS em seu catálogo. Clique no nº de referência do produto e no botão "Classificar" para associar uma categoria ao produto. Depois solicite a ativação do catálogo através do botão "Solicita ativação do catálogo". [Clique aqui](#) para exibir o catálogo.

Existem produtos EM ATIVAÇÃO em seu catálogo há mais de 15 dias. Contacte o Gestor de sua empresa para verificar os ajustes necessários. [Clique aqui](#) para exibir o catálogo.

Veja como montar seu Catálogo de Produtos no Portal	
Montagem de catálogo	<a href="#">Manual do Fornecedor - Montagem de Catálogo (PDF)</a> <a href="#">Manual do Fornecedor - Montagem de Catálogo (DOC)</a>
Tratamento de Imagens	<a href="#">Manual do Fornecedor - Redimensionamento de Imagens (PDF)</a> <a href="#">Manual do Fornecedor - Redimensionamento de Imagens (DOC)</a>

Selecionar o item **"Agenda Financeira"** para gerar o arquivo e clicar no botão **"Avançar"**.



Arquiv

Solicitação de arquivo

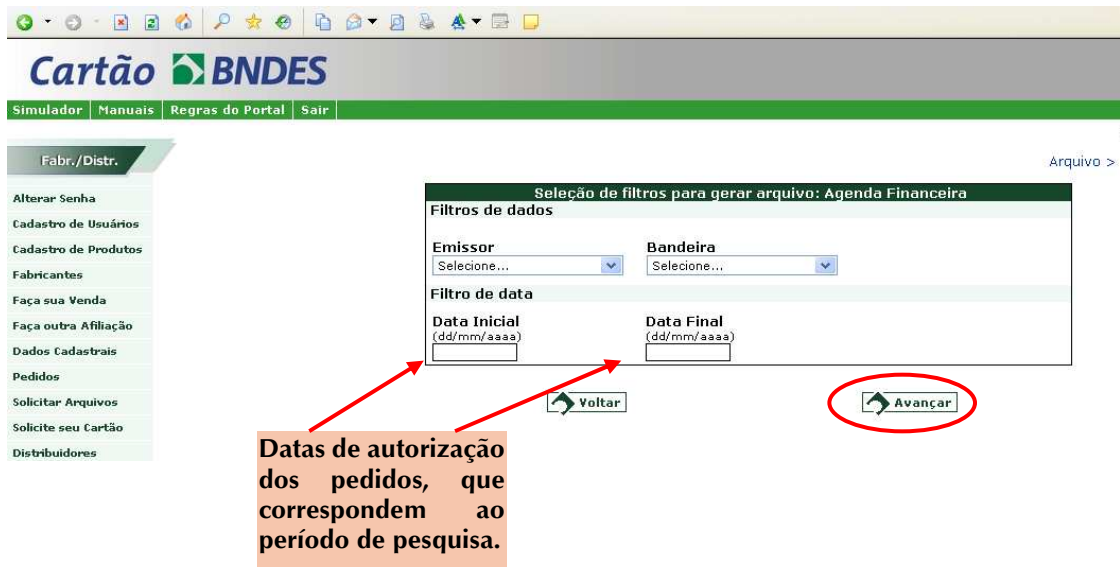
Selecione o tipo de arquivo a ser gerado

Agenda Financeira

Dados de Pedidos de Distribuidores

Na opção “**Filtros de dados**”, selecionar o critério de pesquisa para o “**Emissor**” ou a “**Bandeira**” do Cartão BNPDES. Caso nenhum filtro seja selecionado, a pesquisa vai abranger todos os pedidos relacionados aos emissores/bandeiras do Cartão BNPDES.

Na opção “**Filtro de data**”, os campos “**Data Inicial**” e “**Data Final**” deverão corresponder ao período de abrangência da pesquisa, indicando a data de autorização do pedido. Após o preenchimento, deve-se clicar em “**Avançar**”.



**Seleção de filtros para gerar arquivo: Agenda Financeira**

**Filtros de dados**

Emissor: Seleccione...      Bandeira: Seleccione...

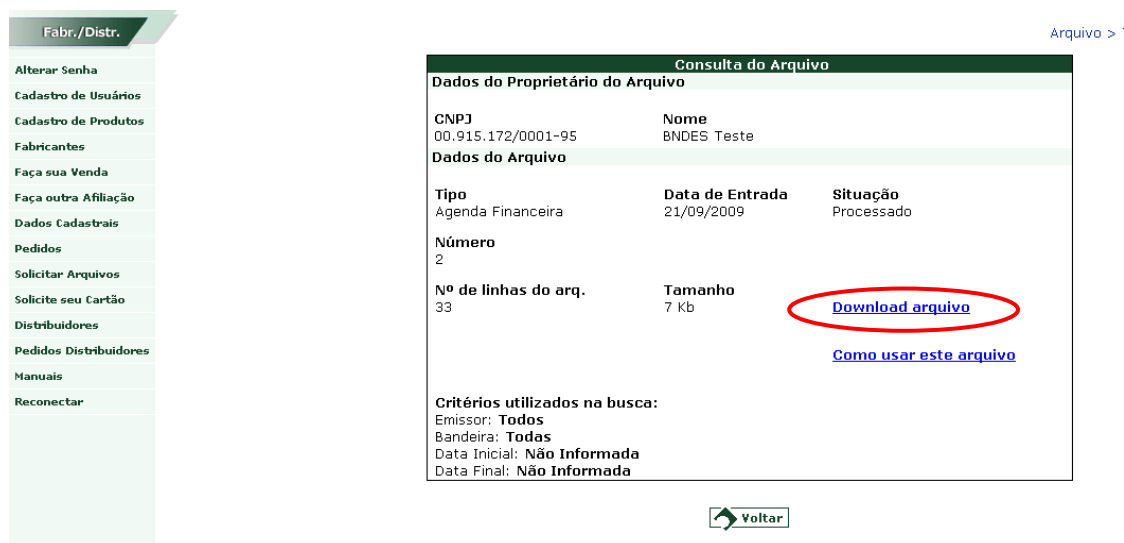
**Filtro de data**

Data Inicial (dd/mm/aaaa)      Data Final (dd/mm/aaaa)

[Voltar](#)      [Avançar](#)

**Datas de autorização dos pedidos, que correspondem ao período de pesquisa.**

Uma tela será exibida com o arquivo resultante da pesquisa. Clique na opção “**Download arquivo**” e será disponibilizado o resultado da pesquisa solicitada, em formato “.lot” (bloco de notas). Salvar o arquivo com essa extensão.



**Consulta do Arquivo**

**Dados do Proprietário do Arquivo**

CNPJ: 00.915.172/0001-95      Nome: BNPDES Teste

**Dados do Arquivo**

Tipo	Data de Entrada	Situação
Agenda Financeira	21/09/2009	Processado

Número: 2

Nº de linhas do arq.: 33      Tamanho: 7 Kb      [Download arquivo](#)

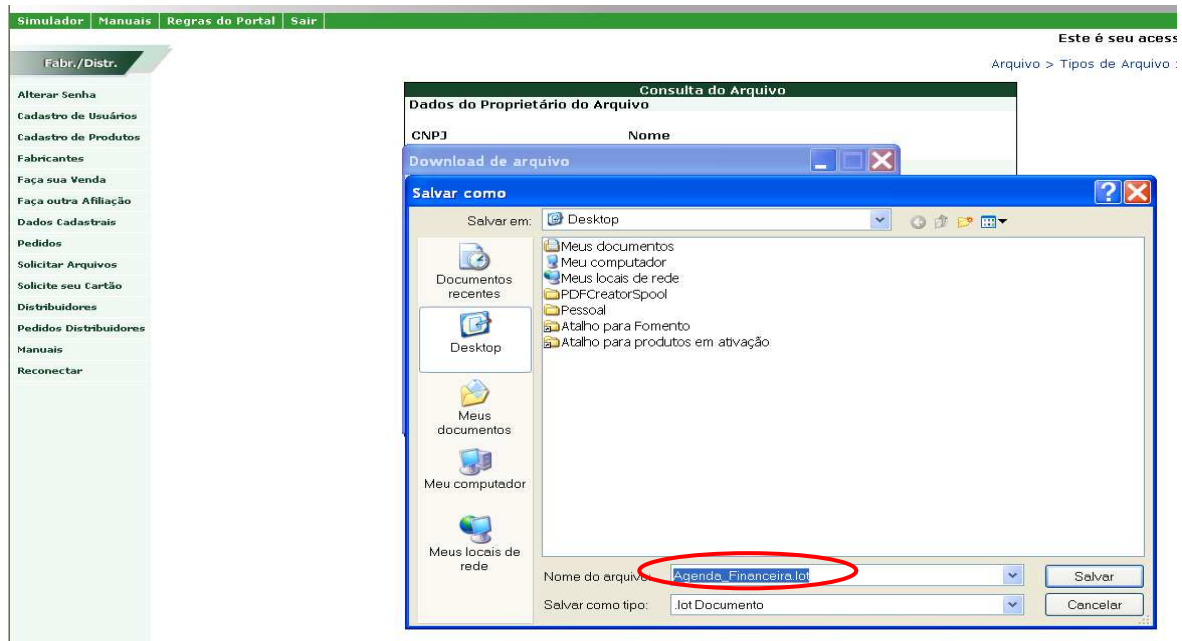
[Como usar este arquivo](#)

**Crítérios utilizados na busca:**  
Emissor: **Todos**  
Bandeira: **Todas**  
Data Inicial: **Não Informada**  
Data Final: **Não Informada**

[Voltar](#)

### 2. MANIPULANDO O ARQUIVO "AGENDA FINANCEIRA"

Abrir o arquivo no Bloco de Notas e salvá-lo no formato xls (Excel), para que possa ser trabalhado, conforme passos abaixo descritos.

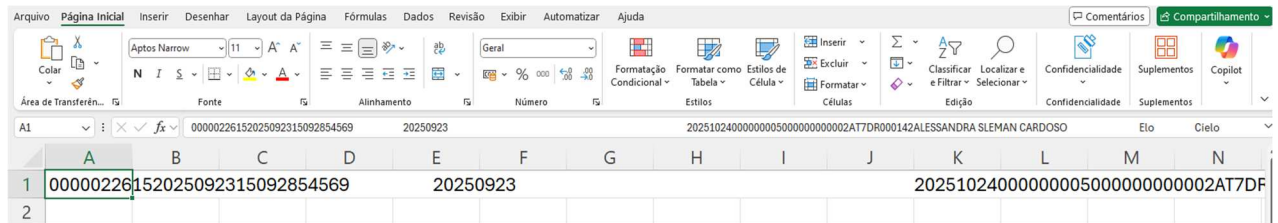


O layout do arquivo é o que se segue:

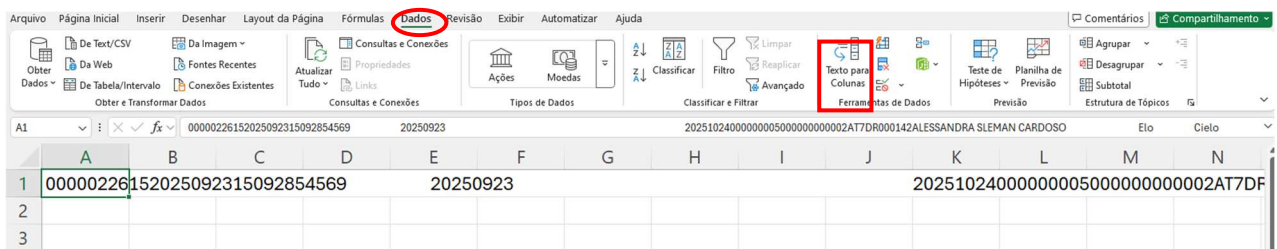
#	Nome do Campo	Descrição	F	T	Posição
1	Nº do Pedido	Número do pedido.	N	10	1 - 10
2	Nº do TID	Número do Identificador da Transação (TID)	A	40	11 - 50
3	Data de Captura	Data de captura da transação (AAAAMMDD)	N	8	51 - 58
4	Nº da Nota Fiscal	Número da(s) nota(s) fiscal(is)	A	100	59 - 158
5	Data de Crédito	Data prevista para crédito (AAAAMMDD). Igual a Data Captura + 30d.	N	8	159 - 166
6	Valor de Autorização	Valor total autorizado para o pedido com 12 inteiros 6 decimais.	N	18	167 - 184
7	CNPJ do Comprador	CNPJ do comprador.	A	14	185 - 198
8	Usuário Responsável pela Venda	Usuário responsável pela venda.	A	55	199 - 253
9	Nome da Bandeira	Nome da Bandeira.	A	20	254 - 273
10	Nome Fantasia do Adquirente	Nome Fantasia do Adquirente.	A	19	274

Para formatar o arquivo, seguir os procedimentos:

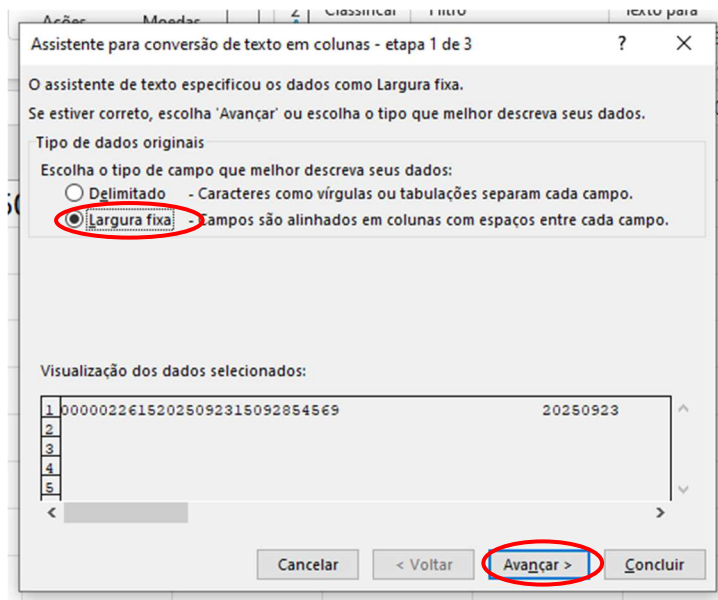
- Abrir o arquivo no Excel:

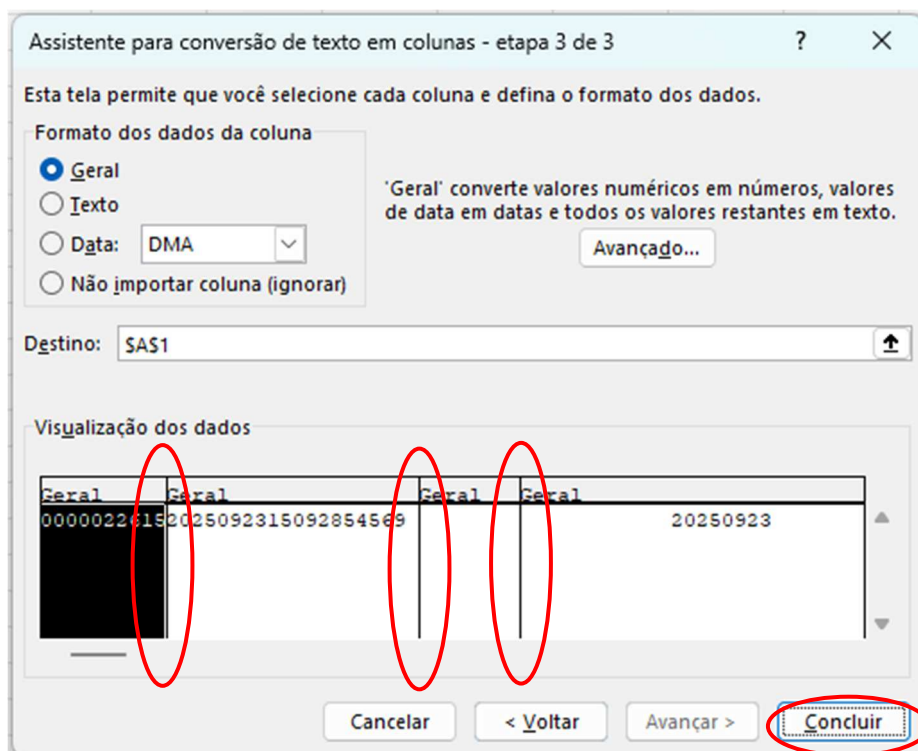
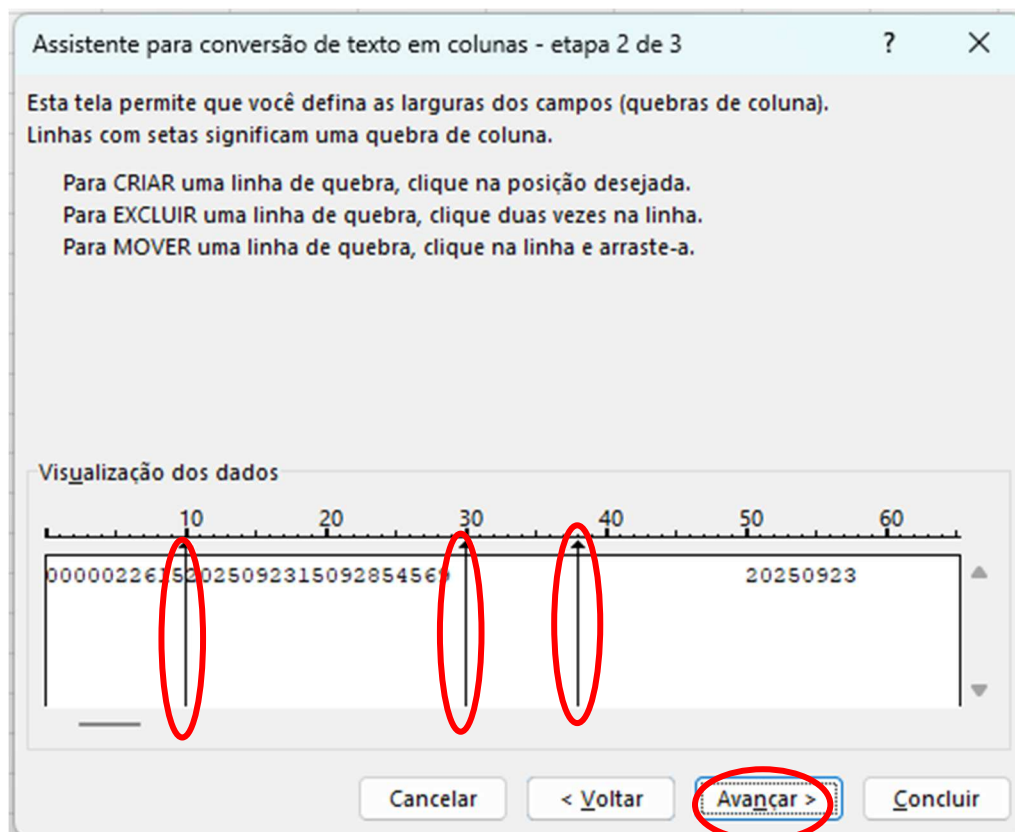


- Selecionar a coluna A e converter o texto para colunas de uma tabela:



- Inserir as quebras de coluna conforme as posições de cada campo informadas no layout do arquivo.





Após a configuração do arquivo, cada coluna da planilha em Excel corresponderá ao campo respectivo do layout do arquivo.

### 3. CENTRAL DE ATENDIMENTO DO CARTÃO BNDES

A Central de Atendimento do BNDES atende no número **0800-702-6337**, para todo o país. O horário de atendimento é das 8h às 20h, nos dias úteis.

É possível ainda enviar mensagem pelo Fale Conosco do BNDES ([www.bndes.gov.br/faleconosco](http://www.bndes.gov.br/faleconosco)).

Informações sobre o Cartão BNDES também podem ser obtidas acessando a página inicial do site do Cartão BNDES ([www.cartaobndes.gov.br](http://www.cartaobndes.gov.br)), clicando nos menus “**Dúvidas**” ou “**Manuais**”, ou ainda assistindo ao nosso tutorial, clicando no menu “**Assista ao Tutorial**”.

O menu “**Dúvidas**” contém, no último item, as notícias mais recentes de interesse dos usuários do Portal do Cartão BNDES. As novidades mais relevantes são publicadas também no “**Fique em Dia**”, disponível na parte inferior da página inicial.

Está disponível ainda, no menu “**Regras**”, o documento que contém as **Normas de Utilização do Portal de Operações do Cartão BNDES**, que regulam os procedimentos a serem adotados pelos Fornecedores na realização das transações no âmbito do Portal de Operações do Cartão BNDES.